

Arbeitsmarktliche Massnahmen

Schriftliche Bewerbungskompetenz “Motivationsschreiben” (SB1)

Zielgruppe	Stellensuchende Personen (STES), die Unterstützung bei der Erstellung ihrer Aktiv- und/oder Inseratebewerbung benötigen. Die STES verfügen über Basiskenntnisse im Umgang mit dem Computer.
Ziele	– Die STES sind in der Lage, selbstständig überzeugende Aktiv- sowie Inseratebewerbungen zu verfassen. – Die STES können ihre Alleinstellungsmerkmale je nach Bewerbung umformulieren, sodass sie kompatibel mit den Anforderungen im Stelleninserat sind.
Inhalte	– Aufbau Bewerbungsschreiben mit verschiedenen Methoden – Erstellen eines Bewerbungsschreibens ohne Floskeln, dafür mit Schlüsselkompetenzen und Kernelementen – Analyse des Stelleninserates zur jeweiligen Anpassung des Schreibens – Kennenlernen der unterschiedlichen Formen von Bewerbungen (aktiv oder reaktiv) – Vertiefte Auseinandersetzung mit dem eigenen Mehrwert, der Motivation, der Arbeitsweise und der persönlichen Haltung zwecks Matching mit dem potenziellen Arbeitgeber in Bezug auf die Stelleninserate für das Motivationsschreiben
Sprache	Deutsch: Mindestens GER-Stufe B1
Alter	Keine Einschränkungen (keine lehrabgängende Personen)
Kurspensum	Keine Einschränkungen
Kursdauer	4 Std.
Kurszeiten	08.00 Uhr bis 12.00 Uhr oder 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr
Kursdaten	Wöchentlich
Kursort/ Veranstalter	Berufsbildungszentrum Baselland, ipso, mebea und SANTIS Training AG